

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

| | |
|------------------------------------|--|
| Responsable | AYUNTAMIENTO DE PELIGROS P1815600J PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN 1 18210 PELIGROS GRANADA |
| Contacto delegado protección datos | protecciondedatos@ayuntamientopeligros.es |

| Actividad de tratamiento | Finalidad | Categorías de interesado | Categorías de datos personales | Cesiones de datos | Transferencias internacionales | Periodo de conservación | Base legitimadora |
|--------------------------|--|---|--|--|--------------------------------|--|--|
| ALCALDÍA Y COMUNICACIÓN | Gestión administrativa alcaldía, protocolo y comunicación | Ciudadanos, residentes, personas de contacto | Datos identificativos | No se prevén | No se prevén | Mientras el interesado no solicite supresión | Misión de interés público/ejercicio de poderes públicos. Consentimiento del interesado |
| SERVICIOS JURÍDICOS | Gestión asuntos jurídicos y legales del Ayuntamiento | Ciudadanos, residentes, Demandantes, representantes legales | Identificativos características personales Académicos y profesionales De empleo Económico-financieros, circunstancias sociales, datos especialmente protegidos | Órganos judiciales, abogados, notarios y procuradores, banco y cajas de ahorros, entidades aseguradoras, parte contraria en el litigio | No se prevén | Una vez finalizado el procedimiento durante los plazos establecidos legalmente para la resolución de posibles reclamaciones / responsabilidades | Obligación legal / Misión de interés público/ejercicio de poderes públicos |
| PERSONAL | Gestión del personal tanto laboral como funcional del Ayuntamiento | Solicitantes, empleados, personal funcionario, cargos | Identificativos De características personales Académicos y profesionales De empleo Económico-financieros, | Cesiones legales Bancos y cajas Mutua y servicio de prevención | No se prevén | Una vez finalizada la relación se conservarán bloqueados durante los plazos legales documentación laboral, de seguridad social (entre 3 y los 10 años) | Ejecución de un contrato. Obligación legal en materia laboral |

| Actividad de tratamiento | Finalidad | Categorías de interesado | Categorías de datos personales | Cesiones de datos | Transferencias internacionales | Periodo de conservación | Base legitimadora |
|--------------------------|---|--|---|--|--------------------------------|---|---|
| SECRETARÍA GENERAL | Gestión de los Servicios Generales Administrativos de la Secretaría General, la Gestión de los Plenos Municipales y las Juntas de gobierno Municipal. | Ciudadanos y residentes, Cargos Públicos y miembros del equipo de Gobierno | Identificativos, detalles del empleo, infracciones administrativas | Publicidad de las sesiones del pleno, publicación acuerdos | No se prevén | Por los plazos establecidos legalmente | Obligación legal, Misión de interés público/ejercicio de poderes públicos |
| REGISTRO DE INTERESES | Elaboración y mantenimiento del registro de intereses, actividades e incompatibilidades de concejales y altos cargos de la corporación municipal | Cargos públicos | Identificativos De características personales Académicos y profesionales De empleo Económico-financieros, circunstancias sociales | Publicación de acuerdo a lo establecido en la Ley de Transparencia | No se prevén | Durante el cargo y una vez finalizado durante los plazos establecidos legalmente para la resolución de posibles responsabilidades | Obligación legal |
| TRANSPARENCIA | Procedimiento administrativo de acceso a información pública | Solicitantes | Identificativos | Publicidad activa e interesados a solicitud de acceso a información pública | No se prevén | Durante la tramitación de la solicitud, y posteriormente plazos para resolución de recursos | Obligación legal |
| MATRIMONIOS CIVILES | Gestión solicitudes de matrimonios civiles, tramitación y celebración | Solicitantes | Identificativos, características personales | Registro civil, y cesiones previstas legalmente | No se prevén | Durante los plazos previstos legalmente | Obligación legal Consentimiento |
| PADRÓN | Gestión del padrón municipal de habitantes | Solicitantes, residentes | Identificativos, características personales, académicos | INE, resto de cesiones previstas legalmente | No se prevén | Durante los plazos previstos legalmente | Obligación legal, ejercicio de poderes públicos |

| Actividad de tratamiento | Finalidad | Categorías de interesado | Categorías de datos personales | Cesiones de datos | Transferencias internacionales | Periodo de conservación | Base legitimadora |
|------------------------------|---|--|---|---|--------------------------------|---|--|
| REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA | Gestión administrativa del Registro General de Entrada y Salida | Ciudadanos, residentes, solicitantes | Identificativos | Otros órganos de la Administración del Estado o Autónoma y en su caso a los posibles interesados | No se prevén | Durante la tramitación de la solicitud, y posteriormente plazos legales para resolución de recursos o reclamaciones | Obligación legal Misión de interés público/ejercicio de poderes públicos |
| RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | Gestión y tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial | Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales | Identificativos, características personales Académicos y profesionales De empleo Económico-financieros, circunstancias sociales, datos especialmente protegidos | Órganos judiciales, notarios, abogados y procuradores, bancos y cajas de ahorros, entidades aseguradoras | No se prevén | Durante la tramitación de la solicitud/ expediente, y posteriormente plazos legales para resolución de recursos o reclamaciones | Obligación legal |
| BIENESTAR SOCIAL | Información, orientación, evaluación y en su caso intervención en materia de prestaciones sociales, gestión de recursos sociales (ayudas, subvenciones y emergencias sociales), atención social a familias. | Ciudadanos, residentes, solicitantes | Identificativos, características personales académicos y profesionales de empleo, infracciones administrativas y penales, circunstancias sociales | Órganos judiciales, Diputación provincial de Granada, Consejería de igualdad y políticas sociales, fuerzas y cuerpos de seguridad, entidades sanitarias | No se prevén | Mientras dure el proceso asistencial y posteriormente conforme a los plazos establecidos legalmente | Interés público o ejercicio de poderes públicos |

| Actividad de tratamiento | Finalidad | Categorías de interesado | Categorías de datos personales | Cesiones de datos | Transferencias internacionales | Periodo de conservación | Base legitimadora |
|--------------------------|--|---|--|--|--------------------------------|--|---|
| INFRAESTRUCTURAS | Gestión de servicios públicos de conservación, mantenimiento, abastecimiento y saneamiento | Ciudadanos, residentes, terceros, solicitantes, propietarios, beneficiarios | Identificativos, circunstancias sociales, económicos, infracciones administrativas | Bancos y cajas de ahorros, administración tributaria | No se prevén | Mientras dure la relación con el administrado, su solicitud/ expediente, y posteriormente plazos legales para resolución de recursos o reclamaciones | Interés público o ejercicio de poderes públicos, obligación legal |
| CEMENTERIO | Gestión del cementerio Municipal | Ciudadanos, residentes, solicitantes, propietarios | Identificativos, características personales circunstancias sociales, económicos | Registros públicos, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades aseguradoras, interesados legítimos | No se prevén | Mientras dure la relación con el administrado, su solicitud/ expediente, y posteriormente plazos legales para resolución de recursos o reclamaciones | Interés público o ejercicio de poderes públicos, obligación legal |
| PROTECCIÓN CIVIL | Gestión del servicio de protección civil .Selección de aspirantes | Solicitantes, voluntarios, beneficiarios | Identificativos, características personales | Consejería de Justicia e Interior-Voluntariado de Protección Civil de Andalucía (Junta de Andalucía | No se prevén | Mientras el solicitante no solicite la baja como voluntario y posteriormente plazos establecidos legalmente | Solicitantes: consentimiento Gestión del servicio: interés público |

| Actividad de tratamiento | Finalidad | Categorías de interesado | Categorías de datos personales | Cesiones de datos | Transferencias internacionales | Periodo de conservación | Base legitimadora |
|--------------------------|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------|--|---|
| CENTRO DE LA MUJER | Gestión del centro municipal de información a la mujer, prestación de servicios de información, atención, asesoramiento jurídico en ámbito de familia e igualdad, inserción, violencia de género, gestión de ayudas | Ciudadanos, residentes, solicitantes | Identificativos, características personales Académicos y profesionales De empleo Económico-financieros, circunstancias sociales, datos especialmente protegidos | Órganos judiciales, Junta de Andalucía consejería de igualdad y políticas sociales. Observatorio Andaluz de la Violencia de Género, fuerzas y cuerpos de seguridad, entidades sanitarias | No se prevén | Mientras dure el proceso asistencial en cuestión y durante los plazos previstos legalmente | Interés público o ejercicio de poderes públicos |
| ACTIVIDADES CENTRO MUJER | Organización y realización de actividades, jornadas, cursos | Ciudadanos, residentes, solicitantes | Identificativos, características personales | Entidades promotoras o colaboradoras, en su caso | No se prevén | Duración de la actividad y durante los plazos previstos legalmente | Consentimiento. Misión de interés público |
| OMIC | Asesoramiento, tramitación de reclamaciones y denuncias en materia de consumo, gestión de paralización de cortes de suministros básicos | Ciudadanos, residentes, solicitantes | Identificativos, características personales Económico-financieros, circunstancias sociales, datos especialmente protegidos | Consejería de salud. Juntas arbitrales provinciales y autonómicas. Empresas reclamadas | No se prevén | Mientras dure el procedimiento de denuncia, reclamación o de mediación y prescriban los plazos legales para el ejercicio de posibles reclamaciones | Interés público o ejercicio de poderes públicos |

| Actividad de tratamiento | Finalidad | Categorías de interesado | Categorías de datos personales | Cesiones de datos | Transferencias internacionales | Periodo de conservación | Base legitimadora |
|--------------------------|---|--|--|---|--------------------------------|--|--|
| JUVENTUD | Gestión actividades para jóvenes, campamentos, talleres, concursos concesión de becas y ayudas | Ciudadanos, residentes, solicitantes, padre/ tutores | Identificativos, características personales, académicos Económico-financieros, | Entidades promotoras o colaboradoras, en su caso | No se prevén | Duración de la actividad y durante los plazos previstos legalmente | Misión de interés público. Consentimiento |
| BIBLIOTECA | Gestión y expedición de los carnets de usuario de la red pública de bibliotecas de Andalucía, préstamos de libros, gestión de su devolución, amonestaciones de pérdida o no devolución | Ciudadanos, residentes, solicitantes | Identificativos, características personales | Consejería de Cultura Junta de Andalucía. Red de bibliotecas públicas de Andalucía | No se prevén | Mientras el usuario no solicite su supresión | Misión de interés público. Consentimiento |
| DEPORTES | Gestión del uso de las instalaciones programas deportivos, municipales, gestión las escuelas deportivas, organización de competiciones, torneos y actividades, tramitación de carnets deportivos, cobro de cuotas | Ciudadanos, residentes, solicitantes, padre/ tutores | Identificativos, características personales | Entidades promotoras o colaboradoras, en su caso (diputación, Junta de Andalucía), entidades aseguradoras. Federaciones | No se prevén | Duración de la actividad y durante los plazos previstos legalmente | Misión de interés público. Consentimiento |

| Actividad de tratamiento | Finalidad | Categorías de interesado | Categorías de datos personales | Cesiones de datos | Transferencias internacionales | Periodo de conservación | Base legitimadora |
|--------------------------|--|--|---|--|--------------------------------|--|--|
| CULTURA | Gestión de los programas culturales municipales, organización de actividades, concursos y talleres. Gestión del teatro municipal, , programación de las actividades, difusión de las distintas actividades | Ciudadanos y residentes, proveedores, solicitantes, personas de contacto | Identificativos, características personales, académicos y profesionales, | Entidades promotoras o colaboradoras, en su caso (Diputación provincial de Granada, Órganos administración autonómica) | No se prevén | Duración de la actividad y durante los plazos previstos legalmente | Misión de interés público. Consentimiento |
| EMPLEO Y DESARROLLO | Gestión de la bolsa social de empleo temporal del ayuntamiento, procesos de selección de candidatos, gestión de planes de empleo propios y en colaboración con otras entidades, asesoramiento nuevos empresarios y plan de formación municipal | Ciudadanos y residentes, , solicitantes | Identificativos, características personales, académicos y profesionales económicos, circunstancias sociales | Servicio Andaluz de Empleo y la Diputación Provincial de Granada, entidades colaboradoras en su caso | No se prevén | Mientras dure el proceso de selección de candidatos y durante el periodo de realización de la actividad formativa, durante los plazos previstos legalmente | Misión de interés público. Consentimiento |

| Actividad de tratamiento | Finalidad | Categorías de interesado | Categorías de datos personales | Cesiones de datos | Transferencias internacionales | Periodo de conservación | Base legitimadora |
|--------------------------|---|--|---|--|--------------------------------|---|--|
| CONTRATACIÓN | Gestión de contratación de obras y prestación de servicios con el Ayuntamiento | Proveedores y adjudicatarios | Identificativos De características personales De circunstancias sociales Académicos y profesionales De empleo De información comercial Económicos financieros De transacciones | Administración con competencia en la materia Bancos y cajas para pagos | No se prevén | Por un plazo de conservación legal de entre 3 y 10 años | Necesario para la ejecución de un contrato o precontrato, por obligación legal |
| ECONOMIA Y HACIENDA | Desarrollo, gestión y planificación económica, contable, de cobros y pagos, presupuestaria y de recaudación del Ayuntamiento a través de Intervención, Tesorería y Recaudación. | Empleados Ciudadanos y residentes Contribuyentes y Sujetos obligados Proveedores Propietarios o arrendatarios Cargos Públicos | Identificativos De características personales De circunstancias sociales De empleo De información comercial Económico-financieros De infracciones administrativas | Diputaciones provinciales: servicio provincial tributario (ibi/iae) Bancos y cajas para los cobros | No se prevén | Por un plazo de conservación legal de entre 3 y 10 años | Interés público o ejercicio de poderes públicos, obligación legal |

| Actividad de tratamiento | Finalidad | Categorías de interesado | Categorías de datos personales | Cesiones de datos | Transferencias internacionales | Periodo de conservación | Base legitimadora |
|----------------------------|--|---|--|--|--------------------------------|--|---|
| URBANISMO | Gestión administrativa de los procesos de información, planeamiento, gestión, Intervención y disciplina Urbanística en el Ayuntamiento de Peligros | Ciudadanos y residentes Propietarios o arrendatarios Representantes Legales Solicitantes Beneficiarios Otros colectivos: técnicos profesionales | Identificativos De características personales De circunstancias sociales De empleo De información comercial Económicos financieros De infracciones administrativas | Registros públicos, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades aseguradoras, interesados legítimos | No se prevén | Duración de la actividad y durante los plazos previstos legalmente | Interés público o ejercicio de poderes públicos, obligación legal |
| SITIO WEB Y REDES SOCIALES | Facilitar información, servicios online y contacto con los interesados. | Usuarios | Identificativos y de contacto | No se prevén cesiones salvo obligación legal | No se prevén | Mientras dure la relación y no se revoque el consentimiento prestado | Consentimiento/ Misión de interés público |
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Promoción y desarrollo de la participación ciudadana en los procesos de sostenibilidad, presupuestos participativos, encuestas de calidad y otras participaciones ciudadanas | Empleados Ciudadanos y residentes Cargos Públicos Otros colectivos: Asociaciones y colectivos de interesados | Identificativos De características personales De empleo De información comercial | No se prevén, salvo obligación legal | No se prevén | Mientras dure la relación y no se revoque el consentimiento prestado | Consentimiento/ Misión de interés público |

| Actividad de tratamiento | Finalidad | Categorías de interesado | Categorías de datos personales | Cesiones de datos | Transferencias internacionales | Periodo de conservación | Base legitimadora |
|--------------------------|---|---|--|--|--------------------------------|--|--|
| POLICIA SEGURIDAD VIAL | control y vigilancia del tráfico en el ámbito de competencia del Municipio | Terceros en general | Categorías especiales (salud) Identificativos De características personales De circunstancias sociales De seguros De infracciones administrativas y penales | Órganos judiciales, (DGT), fuerzas y cuerpos de seguridad entidades sanitarias, entidades aseguradoras, interesados legítimos | No se prevén | Duración de la actividad y durante los plazos previstos legalmente | Interés público o ejercicio de poderes públicos, obligación legal |
| POLICIA ADMINISTRATIVA | apoyo a los diferentes servicios municipales en el cumplimiento de normativas administrativas. | Ciudadanos y residentes Representantes Legales Otros colectivos. Terceros en general | Identificativos De características personales De circunstancias sociales De empleo De información comercial De seguros De infracciones administrativas | Los datos no serán cedidos salvo obligación legal | No se prevén | Duración de la actividad y durante los plazos previstos legalmente | Interés público o ejercicio de poderes públicos, obligación legal |
| POLICÍA JUDICIAL | Actuaciones de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad con Fines policiales Mantenimiento de la seguridad ciudadana, el auxilio judicial y protección de víctimas de violencia de género. | Ciudadanos y residentes Representantes Legales Otros colectivos. Terceros en general | Categorías especiales de salud y violencia de género Identificativos De características personales De circunstancias sociales De infracciones penales | Órganos judiciales, fuerzas y cuerpos de seguridad del estado, entidades sanitarias | No se prevén | Duración de la actividad y durante los plazos previstos legalmente | Necesario para proteger intereses vitales. Interés público o ejercicio de poderes públicos, obligación legal |

| Actividad de tratamiento | Finalidad | Categorías de interesado | Categorías de datos personales | Cesiones de datos | Transferencias internacionales | Periodo de conservación | Base legitimadora |
|--|--|--------------------------|--|---|--------------------------------|--|---|
| VIDEOVIGILANCIA DE INSTALACIONES MUNICIPALES | Finalidad de videovigilancia y control de accesos a los edificios e instalaciones municipales. | Terceros en general | Imagen | Órganos judiciales, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado | No se prevén | Máximo 1 mes | Interés público o ejercicio de poderes públicos |
| VIDEOVIGILANCIA DE TRÁFICO | Prevención, control, regulación, vigilancia, disciplina y sanción de tráfico | Terceros en general | Imagen, matrícula | Órganos judiciales, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado | No se prevén | Máximo 1 mes | Interés público o ejercicio de poderes públicos |
| VIDEOVIGILANCIAPARA SEGURIDAD CIUDADANA | Prevención y persecución de delitos para garantizar la seguridad ciudadana, el mantenimiento del orden público y el control de vertidos de residuos en espacios públicos no habilitados. | Terceros en general | Imagen | Órganos judiciales, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado | No se prevén | Máximo 1 mes | Interés público o ejercicio de poderes públicos |
| GESTIÓN DE TRAFICO Y SANCIONES | Gestión de tráfico y sanciones por cometer una infracción de tráfico (multas) o de estacionamiento. | Terceros en general | Identificativos De características personales De circunstancias sociales De empleo De información comercial De seguros De infracciones administrativas y penales | Órganos judiciales ,DGT | No se prevén | Duración de la actividad y durante los plazos previstos legalmente | Interés público o ejercicio de poderes públicos |

| Actividad de tratamiento | Finalidad | Categorías de interesado | Categorías de datos personales | Cesiones de datos | Transferencias internacionales | Periodo de conservación | Base legitimadora |
|--------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--------------------------------|---|---|
| OFICINA DE VIVIENDA | Asesoramiento legal a los ciudadanos/ as en temas de vivienda, reclamación de cláusulas suelo y gastos hipotecarios, lanzamientos, desahucios, alquileres | Ciudadanos, residentes, solicitantes, | Identificativos, características personales, circunstancias sociales, económicos, datos bancaros, datos de vivienda | No se prevén salvo obligación legal | No se prevén | Mientras se resuelve la consulta y posteriormente plazos legales o cuando no sean necesarios para la finalidad perseguida | Interés público o ejercicio de poderes públicos. Consentimiento del interesado |